

O F E R T A P R A C Y
MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W ELBLĄGU

z a t r u d n i

**pracownik zaplecza sportowego – konserwator obiektu i urządzeń sportowych
w hali sportowo-widowiskowej, przy Al. Grunwaldzkiej 135 w Elblągu**

**wymiar etatu: 1/1 ; norma czasu pracy: praca w równoważnym systemie czasu pracy 8 godzin
z możliwością przedłużenia do 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie
pięciodniowym tygodniu pracy, praca zmianowa; planowane zatrudnienie marzec 2020.**

1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

- 1) Wykształcenie min. zasadnicze zawodowe.
- 2) Minimum 2 letni staż pracy.
- 3) Możliwość pracy na wysokości.
- 4) Podstawowa znajomość obsługi komputera,
- 5) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych.
- 6) Dyspozycyjność i samodzielność.
- 7) Umiejętność pracy w zespole, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność i uczciwość.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Prawo jazdy kat.B.
- 2) Wiedza i doświadczenie przy organizacji imprez sportowo-rekreacyjno-kulturalnych.

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem hali w zakresie obsługi klientów hali sportowo – widowiskowej.
- 2) Przygotowanie obiektu do imprez sportowych, artystycznych i rekreacyjnych oraz pomoc techniczna przy ich realizacji.
- 3) Przygotowanie obiektu na: zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia rekreacyjne, tenis, treningi sportowe, imprezy masowe, turnieje sportowe, mecze piłki ręcznej itp.
- 4) Codzienne utrzymanie czystości w budynku hali oraz na terenach przyległych do hali, a w szczególności na: trasach komunikacyjnych, chodnikach, parkingach, odśnieżanie i zabezpieczenie tras komunikacyjnych, wejść do budynku, schodów oraz innych newralgicznych punktów itp.
- 5) Mycie okien, drzwi, balustrad, cokołów i innych elementów wewnątrz i zewnątrz budynku.
- 6) Zawieszanie i usuwanie plakatów, banerów w budynku.
- 7) Prace konserwatorskie w budynku hali.
- 8) Monitoring obiektu wewnątrz i zewnątrz.
- 9) Monitorowanie wentylatorowni w celu sprawdzenia poprawności działania urządzeń nawiewno-wywiewnych oraz klimakonwektorów.
- 10) Pielęgnacja zieleńców, pielęgnacja drzewostanu.
- 11) Zabezpieczanie, obsługa porządkowo-techniczna imprez organizowanych przez MOSiR.
- 12) W okresie wiosenno-letnim obsługa innych obiektów administrowanych przez MOSiR.

4. **Wymagany dokument:** kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie (zgodnie z wzorem umieszczonym w BIP na stronie internetowej MOSiR - www.mosir.elblag.eu lub do odbioru w kadrach MOSiR).

Dokument aplikacyjny z zaznaczeniem stanowiska o jakie się kandydat ubiega należy przesyłać na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg lub składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1 - w sekretariacie, pok. nr 9, lub przesłać na adres: mosir@mosir.elblag.eu, w terminie do 10.02.2020r. do godz. 14.00.

Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Brak informacji do dnia 14.02.2020r. oznacza, że oferta nie została przyjęta.

Po upływie 1 miesiąca od ostatecznego terminu składania ofert dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.