

DTE.2621.17.2019.OS

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Karowa 1,

82-300 Elbląg

Tel: 55 625 63 00

Fax: 55 625 63 10

mosir@mosir.elblag.eu

zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery) oryginalnych lub równoważnych, o jakości i wydajności zgodnej z parametrami materiałów producentów urządzeń lub lepszymi, do urządzeń drukujących i kserujących na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu.

CPV: 30192113-6 wkłady drukujące

Urządzenia:

Lp.	Producent	Model	Toner/tusz	Minimalna wydajność tonera/tuszu	Zapotrzebowanie na 2019
1	Xerox	Phaser 3117	Toner (K)*	3000 stron	4
2	HP	P1005	Toner (K)*	1500 stron	1
3	Brother	MFC-9140	Toner (K)*	2200 stron	5
4	Brother	MFC-9140	Toner (C)*	1400 stron	5
5	Brother	MFC-9140	Toner (M)*	1400 stron	5
6	Brother	MFC-9140	Toner (Y)*	1400 stron	5
7	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (K)*	2400 stron	2
8	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (C)*	1400 stron	2
9	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (M)*	1400 stron	2
10	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (Y)*	1400 stron	2
11	Brother	HL-3170CDW	Toner (K)*	2400 stron	2
12	Brother	HL-3170CDW	Toner (C)*	1400 stron	1
13	Brother	HL-3170CDW	Toner (M)*	1400 stron	1
14	Brother	HL-3170CDW	Toner (Y)*	1400 stron	1
15	HP	Color Pro MFP M477	Toner (K)*	2000 stron	2
16	HP	Color Pro MFP M477	Toner (C)*	2000 stron	2
17	HP	Color Pro MFP M477	Toner (M)*	2000 stron	2
18	HP	Color Pro MFP M477	Toner (Y)*	2000 stron	2
19	HP	Pro MFP 425 DW	Toner (K)*	2700 stron	4
20	Brother	HL-L2365DW	Toner (K)*	1200 stron	3
21	Brother	HL-6180DW	Toner (K)*	3000 stron	3
22	Samsung	ML 3471ND	Toner (K)*	4000 stron	2
23	HP	LJ 1010	Toner (K)*	2000 stron	1
24	HP	2420 N	Toner (K)*	6000 stron	2
25	Samsung	ML 2550	Toner (K)*	2000 stron	2
26	Brother	LC123 oryginał	Tusz (K)*	600 stron	4
27	Brother	LC123 oryginał	Tusz (C)*	600 stron	4

28	Brother	LC123 oryginał	Tusz (M)*	600 stron	4
29	Brother	LC123 oryginał	Tusz (Y)*	600 stron	4
30	Epson	Aculaser CX 16	Toner (K)*	2000 stron	1
31	Epson	Aculaser CX 16	Toner (Y)*	2000 stron	1
32	Epson	Aculaser CX 16	Toner (M)*	2000 stron	1
33	Epson	Aculaser CX 16	Toner (C)*	2000 stron	1
34	Sharp	MX-3100N (K) oryginał	Toner (K)*	15000 stron	1
35	Sharp	MX-3100N (M) oryginał	Toner (C)*	15000 stron	1
36	Sharp	MX-3100N (C) oryginał	Toner (M)*	15000 stron	1
37	Sharp	MX-3100N (Y) oryginał	Toner (Y)*	15000 stron	1
38	HP	LJ PRO M102	Toner (K)*	1600 stron	2
39	Sharp	AR-5516n	Toner (K)*	16000 stron	2
40	HP	CP 1215	Toner (K)*	2200 stron	2
41	HP	CP 1215	Toner (C)*	1400 stron	2
42	HP	CP 1215	Toner (M)*	1400 stron	2
43	HP	CP 1215	Toner (Y)*	1400 stron	2
44	Samsung	ML 1910	Toner (K)*	2500 stron	1
45	Brother	HL-B2080DW	Toner (K)*	12000 stron	2
46	Konica Minolta	Bizhub C35P oryginał	Toner (K)*	5000 stron	2
47	Konica Minolta	Bizhub C35P oryginał	Toner (M)*	5000 stron	2
48	Konica Minolta	Bizhub C35P oryginał	Toner (C)*	5000 stron	2
49	Konica Minolta	Bizhub C35P oryginał	Toner (Y)*	5000 stron	2

* (K) – czarny (ang. black); (C) - cyjan (ang. cyan); (M) – magenta (ang. magenta); (Y) – żółty (ang. yellow).

2. Szacunkowe ilości materiałów eksploatacyjnych podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
3. Rzeczywiste ilości materiałów eksploatacyjnych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Dopuszcza się zakup mniejszych ilości niż określono w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający podczas trwania umowy może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment, pozaumowny. Przy zakupie materiałów pozaumownych Wykonawca zastosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości nie mniejszej niż 5% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
5. Dostarczane przez Wykonawców materiały równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami drukującymi i kserującymi w zakresie pełnej i bezusterkowej współpracy oraz posiadać minimalną wydajność zgodnie z parametrami określonymi w kolumnie nr 5, tj. muszą posiadać zbliżone parametry, różniące się o maksymalnie 10%, w stosunku do oryginalnych tonerów (wydajność i jakość wydruku).
6. Toner i tusze muszą być:
 - **fabrycznie nowe,**
 - **nieregenerowane**
 - z terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy
 - **w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach.**
7. Podane w formularzu cenowym ceny jednostkowe, ofertowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
8. Zamawiający za okres rozliczeniowy przyjmuje okres 1 miesiąca.
9. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
10. **Do faktury (lub na fakturze) Wykonawca winien dołączyć informację dotyczącą wielkości udzielonego rabatu na dostarczony materiał pozaumowny.**

Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w załączniku nr 3.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie przez okres od **01 kwietnia 2019 r. do dnia 31 marca 2020 r.**

IV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Transport, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego odbioru tonerów zużytych i przekazania ich do utylizacji, na jego koszt i ryzyko.
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień Zamawiającego, zgłoszonych telefonicznie, mailowo, faksem lub osobiście przez pracownika MOSiR. Realizacja każdego zamówienia nastąpi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych i stwierdzenia m.in. ich braku wydajności, jakości wydruku, tonerów wadliwych, tj. wysypyany lub wysypujący się toner/tusz, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne produktu, produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym/kserującym, części użyte do jego produkcji noszące ślady użytkowania, zanieczyszczenie urządzeń drukujących powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do gwarancyjnej wymiany wadliwych produktów na nowe, wolne od wad – **oryginalne produkty**, bez zmiany ceny.
5. W przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia urządzeń, stwierdzonego przez niezależny serwis, wynikającego z używania zaproponowanych przez Wykonawcę produktów, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy danego urządzenia. Za uszkodzenie uważa się również zanieczyszczenie urządzeń drukujących powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia.
6. W przypadku gdy czas naprawy uszkodzonego urządzenia Zamawiającego, przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy, innego, nie gorszego sprzętu gotowego do pracy (wraz z materiałami eksploatacyjnymi).

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 4 lub przesać pocztą w terminie do dnia **14 marca 2019 r. do godz. 10.00** na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg
tel.: 55 625 63 00**

bądź mailowo na adres: zamowienia@mosir.elblag.eu

1. Ofertę dostarczoną osobiście bądź przesłaną pocztą należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na dostawę tuszy/tonerów.”
2. Ocena ofert nastąpi w 14.03.2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, przy ul. Karowej 1 w pok. nr 4.
1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Łukasz Żmijewski, tel.55 625 63 21, bądź Olga Sz wajkowska, e-mail: zamowienia@mosir.elblag.eu
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

VI. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena brutto – 70% (x_1)
- 2) termin realizacji jednostkowego zamówienia – 30% (x_2)

sposób oceny oferty: $[(x_1 * 70\%) + (x_2 * 30\%)] = \text{ocena łączna}$
gdzie:

$$x_1 = \frac{\text{wartość najniższa} * 100 \text{ pkt}}{\text{wartość badana}}$$

x_2 = liczba punktów będzie przyznana na podstawie wskazanego przez wykonawcę terminu realizacji jednostkowego

zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji	Liczba punktów
1 dzień roboczy	10
2 dni robocze	5
3 dni robocze	3

W przypadku podania terminu realizacji jednostkowego zamówienia dłuższego niż 3 dni robocze oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą oceną łączną.

VII. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1 - oferta cenowa

Zał. nr 2 - wzór umowy

Zał. nr 3 - formularz cenowy - specyfikacja asortymentowa

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Fibliarzu
Anna Bugajny

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Karowa 1

WYKONAWCA

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	PESEL (w przypadku prowadzenia działalności w oparciu o wpis do CEIDG):		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

Nawiązując do rozeznania cenowego z dnia 06.03.2019 r. na: **dostawę materiałów eksploatacyjnych (tusze/tonery) do urządzeń drukujących i kserujących na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu**

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za :

kwota brutto:

kwota podatku VAT (.....%):

kwota netto:,

słownie złotych brutto:.....zł

zgodnie z załącznikiem nr 3 - formularzem cenowym, który stanowi integralną część oferty.

z terminem realizacji - dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego jednostkowego zamówienia

- Podana kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych rodzajów towarów oraz zakupu dodatkowych towarów nie wymienionych w załączniku, do złożonej oferty.
- Jako jednostkę rozliczeniową przyjmuje się cenę jednostkową poszczególnych asortymentów wymienionych w specyfikacji.
- Przy zakupie towarów pozaumownych oferuję upust w wysokości% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania ofertowego, posiadam(y) wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję(my) się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, terminami i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą.
- Oświadczam(y), że wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania cenowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym do wykonania zamówienia, a dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy

z należytą starannością.

9. Zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu, ul. Karowa 1, dla potrzeb związanych z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
11. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (zawartej we wzorze umowy), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
/miejsowość, data/

UMOWA nr DTE-...../2019

zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Elblągu , ul. Karowa 1 , 82-300 Elbląg , REGON: 000662959, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym
dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, w drodze rozeznania rynku, strony zawierają umowę, o następującej treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **formularz cenowy - załącznik nr 3**.
3. Szacunkowe ilości materiałów eksploatacyjnych podane w **formularzu cenowym** nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Zamawiający w trakcie trwania umowy może dokonywać zamówienia na dodatkowe materiały, nie wymienione w specyfikacji cenowej – formularzu cenowym, jako ilości i wartości pozaumowne.
6. Przy zakupie materiałów pozaumownych Wykonawca zastosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
7. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii produktów.
8. Transport, wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego odbioru tonerów zużytych i przekazania ich do utylizacji, na jego koszt i ryzyko.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2019 r.

§ 3.

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych telefonicznie, mailowo, faksem lub osobiście przez pracownika MOSiR. Realizacja każdego zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym czasie od momentu zgłoszenia zamówienia.
2. Zamówiony towar dostarczany będzie przez Wykonawcę na wskazany adres (do siedziby Zamawiającego lub inny obiekt znajdujący się w granicach administracyjnych miasta).
3. Osobą upoważniona do kontaktów jest:
ze strony Zamawiającego:.....tel:.....
ze strony Wykonawcy:.....tel:.....
4. Wszystkie dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
5. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych i stwierdzenia m.in. ich braku wydajności, jakości wydruku, tonerów wadliwych, tj. wysypywany lub wysypujący się toner/tusz, pobrudzone elementy obudowy lub

części mechaniczne produktu, produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym/kserującym, części użyte do jego produkcji noszące ślady użytkowania, zanieczyszczenie urządzeń drukujących powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do gwarancyjnej wymiany wadliwych produktów na nowe, wolne od wad – **oryginalne produkty**, bez zmiany ceny.

6. W przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia urządzeń, stwierdzonego przez niezależny serwis, wynikającego z używania zaproponowanych przez Wykonawcę produktów, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy danego urządzenia. Za uszkodzenie uważa się również zanieczyszczenie urządzeń drukujących powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia.
7. W przypadku gdy czas naprawy uszkodzonego urządzenia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy, innego, nie gorszego sprzętu gotowego do pracy (wraz z materiałami eksploatacyjnymi).
8. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru na własny koszt i własnym transportem zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

§ 4.

1. Za zrealizowane zamówienie, w asortymencie i ilościach szacunkowych określonych w załączniku nr 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
cenę netto + należny podatek VAT.
2. Podane w załączniku nr 3 ceny jednostkowe produktów nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Podana kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych materiałów, bez prawa dochodzenia odszkodowania.

§ 5.

1. Podstawą płatności za zrealizowanie zamówienia będzie faktura VAT uwzględniająca zakup asortymentu w danym okresie rozliczeniowym, tj. jednym miesiącu /bądź za poszczególną dostawę/
2. Cena towarów wyrażona będzie w złotych polskich.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Do faktury (lub na fakturze) Wykonawca winien dołączyć informację dotyczącą wielkości udzielonego rabatu na dostarczony materiał pozaumowny.

5. **Dane do faktury:**

Podatnik:

Gmina Miasto Elbląg

Ul. Łączności 1

82-300 Elbląg

NIP: 5783051446

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Ul. Karowa 1

82-300 Elbląg

§ 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 w cenie brutto, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem § 7, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 w cenie brutto.

§ 7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową, bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia, ogłoszono upadłość wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub wykonuje zamówienie nienależycie, a w szczególności w przypadku czterokrotnej:
 - 1) nieterminowej dostawy materiałów eksploatacyjnych,
 - 2) nieterminowej realizacji reklamacji,
 - 3) nieterminowej wymiany wadliwego przedmiotu umowy.

§ 8.

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) kontakt do Inspektora danych osobowych u Administratora, e-mail: iod@mosir.elblag.eu,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją postanowień umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
- 5) podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy jest niemożliwe,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

Formularz cenowy.

ZALĄCZNIK NR 3 – formularz cenowy

Lp.	Producent urządzenia	Model urządzenia	Toner/tusz	Minimalna wydajność tonera/ tuszu	Nazwa producenta tonera/ tuszu	J. m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1	Xerox	Phaser 3117	Toner (K)*	3000 stron		sztučka	4				
2	HP	P1005	Toner (K)*	1500 stron		sztučka	1				
3	Brother	MFC-9140	Toner (K)*	2200 stron		sztučka	5				
4	Brother	MFC-9140	Toner (C)*	1400 stron		sztučka	5				
5	Brother	MFC-9140	Toner (M)*	1400 stron		sztučka	5				
6	Brother	MFC-9140	Toner (Y)*	1400 stron		sztučka	5				
7	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (K)*	2400 stron		sztučka	2				
8	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (C)*	1400 stron		sztučka	2				
9	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (M)*	1400 stron		sztučka	2				
10	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (Y)*	1400 stron		sztučka	2				
11	Brother	HL-3170CDW	Toner (K)*	2400 stron		sztučka	2				
12	Brother	HL-3170CDW	Toner (C)*	1400 stron		sztučka	1				
13	Brother	HL-3170CDW	Toner (M)*	1400 stron		sztučka	1				
14	Brother	HL-3170CDW	Toner (Y)*	1400 stron		sztučka	1				
15	HP	Color Pro MFP M477	Toner (K)*	2000 stron		sztučka	2				
16	HP	Color Pro MFP M477	Toner (C)*	2000 stron		sztučka	2				
17	HP	Color Pro MFP M477	Toner (M)*	2000 stron		sztučka	2				
18	HP	Color Pro MFP M477	Toner (Y)*	2000 stron		sztučka	2				
19	HP	Pro MFP 425 DW	Toner (K)*	2700 stron		sztučka	4				
20	Brother	HL-L2365DW	Toner (K)*	1200 stron		sztučka	3				
21	Brother	HL-6180DW	Toner (K)*	3000 stron		sztučka	3				
22	Samsung	ML 3471ND	Toner (K)*	4000 stron		sztučka	2				
23	HP	LJ 1010	Toner (K)*	2000 stron		sztučka	1				
24	HP	2420 N	Toner (K)*	6000 stron		sztučka	2				
25	Samsung	ML 2550	Toner (K)*	2000 stron		sztučka	2				
26	Brother	LC123 oryginal	Tusz (K)*	600 stron		sztučka	4				
27	Brother	LC123 oryginal	Tusz (C)*	600 stron		sztučka	4				

28	Brother	LC123 oryginal	Tusz (M) *	600 stron		sztuca	4					
29	Brother	LC123 oryginal	Tusz (Y) *	600 stron		sztuca	4					
30	Epson	Aculaser CX 16	Toner (K) *	2000 stron		sztuca	1					
31	Epson	Aculaser CX 16	Toner (Y) *	2000 stron		sztuca	1					
32	Epson	Aculaser CX 16	Toner (M) *	2000 stron		sztuca	1					
33	Epson	Aculaser CX 16	Toner (C) *	2000 stron		sztuca	1					
34	Sharp	MX-3100N (K) oryginal	Toner (K) *	15000 stron		sztuca	1					
35	Sharp	MX-3100N (M) oryginal	Toner (C) *	15000 stron		sztuca	1					
36	Sharp	MX-3100N (C) oryginal	Toner (M) *	15000 stron		sztuca	1					
37	Sharp	MX-3100N (Y) oryginal	Toner (Y) *	15000 stron		sztuca	1					
38	HP	LJ PRO M102	Toner (K) *	1600 stron		sztuca	2					
39	Sharp	AR-5516n	Toner (K) *	16000 stron		sztuca	2					
40	HP	CP 1215	Toner (K) *	2200 stron		sztuca	2					
41	HP	CP 1215	Toner (C) *	1400 stron		sztuca	2					
42	HP	CP 1215	Toner (M) *	1400 stron		sztuca	2					
43	HP	CP 1215	Toner (Y) *	1400 stron		sztuca	2					
44	Samsung	ML 1910	Toner (K) *	2500 stron		sztuca	1					
45	Brother	HL-B2080DW	Toner (K) *	12000 stron		sztuca	2					
46	Konica Minolta	Bizhub C35P oryginal	Toner (K) *	5000 stron		sztuca	2					
47	Konica Minolta	Bizhub C35P oryginal	Toner (M) *	5000 stron		sztuca	2					
48	Konica Minolta	Bizhub C35P oryginal	Toner (C) *	5000 stron		sztuca	2					
49	Konica Minolta	Bizhub C35P oryginal	Toner (Y) *	5000 stron		sztuca	2					

razem kwota brutto:

w tym podatek VAT (...%)

razem kwota netto:

Dnia.....2019 r.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy