

DTE.2621.16.2019.OS

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Karowa 1

82-300 Elbląg

tel/fax: 55 625 63 00

e-mail: [mosir@mosir.elblag.eu](mailto:mosir@mosir.elblag.eu)

REGON: 000662959

Charakterystyka Zamawiającego:

1. status prawny: jednostka budżetowa – gminna jednostka samorządowa
2. obiekty zarządzane przez MOSiR:
  - a) Kryte lodowisko, ul. Karowa 1
  - b) Tor wrotkarsko-łyżwiarski, ul. Agrykola 8
  - c) Hala sportowo –widowiskowa, Al. Grunwaldzka 135
  - d) Centrum Rekreacji Wodnej „Dolinka” ul. Moniuszki 25
  - e) Kryta pływalnia, ul. Robotnicza 68
  - f) Obiekt noclegowy „Stadion”, ul. Brzeska 41
  - g) Obiekt sportowo - noclegowy „Atletikon”, ul. Agrykola 8
  - h) Obiekt sportowy, ul. Agrykola 8
  - i) Stadion sportowy, ul. Krakusa 25
  - j) Boisko piłkarskie, ul. Mazurska
  - k) Obiekt sportowy, ul. Skrzydłata 1A
  - l) Przystań kajakowa, ul. Radomska 5

3.liczba etatów: max. 137,5

**zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, poprzez sprawowanie stałego nadzoru, jako zewnętrzna służba.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonywanie czynności wynikających z § 2.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz.704) z późn. zm. a w szczególności:
  - 1) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy i przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bhp oraz bieżące informowanie dyrektora MOSiR o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
  - 2) Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju MOSiR oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 3) Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowanych obiektów sportowych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
  - 4) Przedstawianie dyrektorowi MOSiR wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
  - 5) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 6) Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.

- 7) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, wypadków, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań środowiska pracy.
  - 8) Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków.
  - 9) Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 10) Udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia.
  - 11) Udział w wykonywaniu i uaktualnianiu dokumentacji związanej z oceną ryzyka zawodowego.
  - 12) Współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy oraz laboratoriami analitycznymi i środowiskowymi w zakresie organizowania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia oraz ochrony pracowników przed zagrożeniami.
  - 13) Nadzór nad badaniami i pomiarami czynników szkodliwych dla zdrowia.
  - 14) Współpraca z dyrektorem MOSiR w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników
  - 15) Współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
  - 16) Wnioskowanie do dyrektora MOSiR o wyciąganie sankcji służbowych w stosunku do osób nie przestrzegających przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych (części ogólnej) nowo przyjmowanych pracowników oraz nadzór nad prowadzeniem szkoleń wstępnych (części szczegółowej) przez bezpośrednich przełożonych nowo przyjmowanych pracowników oraz przeprowadzanie szkoleń okresowych pracowników.
  3. Przeprowadzanie szkoleń okresowych dla grup robotniczych, administracyjno – biurowych i osób kierujących.
  4. W zakresie obsługi przeciwpożarowej:
    - 1) sprawowanie obowiązków inspektora ochrony przeciwpożarowej.
    - 2) przeprowadzanie kontroli rozpoznawczych stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zagrożenia pożarowego i wybuchowego.
    - 3) aktualizacja istniejących Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów
    - 4) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
    - 5) kontrolowanie i doradzanie Dyrektorowi MOSiR w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
    - 6) doradzanie Dyrektorowi MOSiR w zakresie wyposażenia budynku, obiektu budowlanego lub terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
    - 7) doradzanie Dyrektorowi MOSiR w zakresie zapewnienia osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwa i możliwość ewakuacji
    - 8) kontrolowanie poszczególnych komórek zakładu pracy, czy przestrzegane są w nich wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
    - 9) występowania do osób kierujących pracownikami z wnioskiem o usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
    - 10) wnioskowanie do Dyrektora MOSiR o ukaranie karą porządkową wynikającą z art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) pracowników, którzy swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie pożarowe w zakładzie pracy.

**Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**71.31.70.00-3 „usługi doradcze w zakresie kontroli i zapobiegania zagrożeniom”**

### **III. WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca winien spełniać wymagania kwalifikacyjne dla służb zewnętrznych określone w Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy ( Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zmianami);

2. Wyznaczyć koordynatora/ów obsługi;
3. Być w pełnej dyspozycyjności przy realizacji obsługi.

#### IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- data rozpoczęcia: od dnia 01 kwietnia 2019 r.
- data zakończenia: do 31 marca 2020 r.

#### V. ZASADY I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonane w danym miesiącu usługi odbywać się będzie Fakturą VAT przedłożoną przez Wykonawcę do 10-go każdego następnego miesiąca.
2. Termin zapłaty Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę będzie wynosił 14 dni licząc od daty jej przedłożenia Zamawiającemu.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 4, bądź przesłać pocztą w terminie do dnia **13.02.2019 r. do godz. 10.00** na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg  
bądź mailowo na adres: [zamowienia@mosir.elblag.eu](mailto:zamowienia@mosir.elblag.eu)
2. Ofertę dostarczoną osobiście bądź przesłaną pocztą należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na obsługę BHP”.
3. Ocena ofert nastąpi w 13.02.2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, przy ul. Karowej 1 w pok. nr 4.
1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest **Olga Szwajkowska**, e-mail: [zamowienia@mosir.elblag.eu](mailto:zamowienia@mosir.elblag.eu), tel. **55 625 63 12**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

#### VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) [www.bip.mosir.elblag.eu](http://www.bip.mosir.elblag.eu) w zakładce: zamówienia publiczne do 30 000 euro

w załączeniu:

1. druk oferty – załącznik nr 1
2. wzór umowy

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
Elbląg  
*Anna Bugajny*

for.  
20.03.19

## OFERTA

## ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: <b>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji</b>
Adres: <b>82-300 Elbląg, ul. Karowa 1</b>

## WYKONAWCA

Nazwa:		
NIP:		
PESEL (w przypadku prowadzenia działalności w oparciu o wpis do CEIDG):		
Województwo:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	

Nawiązując do rozeznania cenowego na **kompleksową obsługę Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej**  
(przedmiot zamówienia)

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za wynagrodzenie miesięczne:

kwota brutto: .....zł

kwota podatku VAT (.....%): .....zł

kwota netto: .....zł,

co stanowi łączną wartość brutto / 12miesiący x miesięczna stawka brutto/ : ....., zgodnie z warunkami zawartymi w „ZAPYTANIU OFERTOWYM”, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania ofertowego, posiadam(y) wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję(my) się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, terminami i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą.
- Oświadczam(y), że wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania cenowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym do wykonania zamówienia, a dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością.
- Zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu, ul. Karowa 1, dla potrzeb związanych z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
8. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (zawartej we wzorze umowy), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
/miejsowość, data/

## UMOWA Nr DTE- ...../2019

zawarta w dniu ..... roku

między **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Elblągu**, ul. Karowa 1, NIP:5783119776, Regon: 000662959, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, strony zawierają umowę, o następującej treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową obsługę Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, poprzez sprawowanie stałego nadzoru, jako zewnętrzna służba.
  - 1) wykonywanie zadań służby bhp będzie wykonywał(a) Pan/Pani ....., tel. ....
  - 2) wykonywanie zadań służby p.poż będzie wykonywał(a) Pan/Pani ..... tel. ....
2. Przedmiot zamówienia określono w załączniku nr 1, do niniejszej umowy.
3. Wszelkie prace nie wymienione w dokumentach określonych w ust. 2, a wykonywane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będą oddzielnie wynagradzane na podstawie odrębnego zlecenia.

## § 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

## § 3

1. Obsługa świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego lub na jego obiektach, a także poprzez konsultacje telefoniczne w terminach uzgodnionych przez strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleceń Zamawiającego z priorytetem pierwszeństwa.
3. Z chwilą zawarcia umowy Wykonawca wyznaczy koordynatora obsługi na rzecz Zamawiającego.

## § 4.

1. W zamian za wykonaną czynność prawną Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości: ..... **zł netto + należny podatek VAT** /słownie: osiemset złotych/
2. Rozliczenie za wykonaną w danym miesiącu usługę odbywać się będzie na podstawie faktury VAT przedłożonej przez Wykonawcę do 10-go dnia każdego następnego miesiąca.
3. Termin zapłaty faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę będzie wynosił 14 dni licząc od daty jej przedłożenia Zamawiającemu.
4. Za okres rozliczeniowy strony przyjmują 1 miesiąc.
5. **Dane do faktury:**  
 Podatnik: Gmina Miasto Elbląg ul. łączności 1 82-300 Elbląg NIP: 578305144;  
 Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

## § 5.

1. Umowa będzie realizowana **od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r.**, tj. przez 12 miesiące.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z umową, bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia, ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

#### § 7.

1. Wykonawca zapewnia poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 000 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych netto) za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Zobowiązania powyższe nie będą miały zastosowania do informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

#### § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł brutto, gdy Zamawiający bądź Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem §6, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości.

#### § 9

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana danych osobowych,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych, e-mail: [iod@mosir.elblag.eu](mailto:iod@mosir.elblag.eu),
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją postanowień umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
- 5) podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy jest niemożliwe,
- 6) posiada Pan/Pani prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

§ 10

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w załączniku nr 3 niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, których rozstrzygnięcie na drodze polubownej okazało się niemożliwe, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca



**ZAKRES PRAC** wykonywanych w ramach kompleksowej obsługi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Elblągu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, poprzez sprawowanie stałego nadzoru, jako zewnętrzna służba.

5. Wykonywanie czynności wynikających z § 2.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz.704) z późn. zm. a w szczególności:
  - 17) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy i przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bhp oraz bieżące informowanie dyrektora MOSiR o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
  - 18) Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju MOSiR oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 19) Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowanych obiektów sportowych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.
  - 20) Przedstawianie dyrektorowi MOSiR wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
  - 21) Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 22) Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
  - 23) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, wypadków, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań środowiska pracy.
  - 24) Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków.
  - 25) Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 26) Udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia.
  - 27) Udział w wykonywaniu i uaktualnianiu dokumentacji związanej z oceną ryzyka zawodowego.
  - 28) Współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy oraz laboratoriami analitycznymi i środowiskowymi w zakresie organizowania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia oraz ochrony pracowników przed zagrożeniami.
  - 29) Nadzór nad badaniami i pomiarami czynników szkodliwych dla zdrowia.
  - 30) Współpraca z dyrektorem MOSiR w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników
  - 31) Współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
  - 32) Wnioskowanie do dyrektora MOSiR o wyciąganie sankcji służbowych w stosunku do osób nie przestrzegających przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych (części ogólnej) nowo przyjmowanych pracowników oraz nadzór nad prowadzeniem szkoleń wstępnych (części szczegółowej) przez bezpośrednich przełożonych nowo przyjmowanych pracowników oraz przeprowadzanie szkoleń okresowych pracowników.
7. Przeprowadzanie szkoleń okresowych dla grup robotniczych, administracyjno – biurowych i osób kierujących.
8. W zakresie obsługi przeciwpożarowej:
  - 11) sprawowanie obowiązków inspektora ochrony przeciwpożarowej.
  - 12) przeprowadzanie kontroli rozpoznawczych stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zagrożenia pożarowego i wybuchowego.

- 13) aktualizacja istniejących Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów
- 14) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
- 15) kontrolowanie i doradzanie Dyrektorowi MOSiR w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 16) doradzanie Dyrektorowi MOSiR w zakresie wyposażenia budynku, obiektu budowlanego lub terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 17) doradzanie Dyrektorowi MOSiR w zakresie zapewnienia osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwa i możliwość ewakuacji
- 18) kontrolowanie poszczególnych komórek zakładu pracy, czy przestrzegane są w nich wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 19) występowania do osób kierujących pracownikami z wnioskiem o usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 20) wnioskowanie do Dyrektora MOSiR o ukaranie karą porządkową wynikającą z art. 108 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) pracowników, którzy swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie pożarowe w zakładzie pracy.

Elbląg, dnia 20.02.2019 r.

**Oświadczenie o zobowiązaniu się do zachowania poufności**

Niniejszym zobowiązuję się stosować następujące zasady odnośnie tajemnicy służbowej, związanej z pracą, którą wykonuję w ramach **Umowy Nr DTE-...../2019 z dnia .....** r.

1. Zobowiązuję się oraz swoich pracowników do zachowania tajemnicy służbowej, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania (bez zgody Zamawiającego), w jakiegokolwiek formie, jakichkolwiek znanych mi informacji, wiadomości i materiałów, do których ja i pracownicy przez mnie zatrudnieni będziemy mieli dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków określonych w umowie.
2. Zobowiązanie to obowiązuje zarówno w czasie trwania **Umowy Nr DTE.../2019**, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności: dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna Zamawiającego.

.....

podpis

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1, REGON: 000662959, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Administratorem”

a

.....

zwany dalej : „Podmiotem Przetwarzającym”

**§ 1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2****Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe pracowników Ośrodka w postaci: .....
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr DTE-...../2019 z dnia ..... r. w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, poprzez sprawowanie stałego nadzoru, jako zewnętrzna służba.

**§3****Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu przeciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Podmiot przetwarzający współpracuje przez cały czas z administratorem i wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych w zakresie udzielania wyjaśnień, odpowiedzi i informacji w kontekście stwierdzonego naruszenia ochrony danych osobowych.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia kontroli i przedstawienia przez Administratora pokontrolnego protokołu.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **§7**

##### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas na czas obowiązywania Umowy, o której mowa w §2 ust. 2.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 8**

##### **Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

**Administrator danych**

**Podmiot przetwarzający**