

DTE.2621.9.2018.OS

Zapytanie ofertowe**I. ZAMAWIAJĄCY****Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji****ul. Karowa 1,****82-300 Elbląg****Tel: 55 625 63 00****Fax: 55 625 63 10****mosir@mosir.elblag.eu**

zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tusze, tonery) oryginalnych lub równoważnych, o jakości i wydajności zgodnej z parametrami materiałów producentów urządzeń lub lepszymi, do urządzeń drukujących i kserujących na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu.

CPV: 30192113-6 wkłady drukujące**Urządzenia:**

	Producent	Model	Toner/tusz	Minimalna wydajność tonera/tuszu	Zapotrzebowanie na 2018
1	HP	1005p	Toner (K)*	1500 stron	2
2	HP	1010	Toner (K)*	2000 stron	1
3	HP	CP1215	Toner(K)*	2000 stron	2
4	HP	CP1215	Toner (C)*	1400 stron	2
5	HP	CP1215	Toner (M)*	1400 stron	2
6	HP	CP1215	Toner (Y)*	1400 stron	2
7	Xerox	3117	Toner (K)*	3000 stron	3
8	Brother	MFC-9140	Toner(K)*	2200 stron	5
9	Brother	MFC-9140	Toner (C)*	1400 stron	4
10	Brother	MFC-9140	Toner (M)*	1400 stron	5
11	Brother	MFC-9140	Toner (Y)*	1400 stron	5
12	Brother	HL-3170CDW	Toner(K)*	2200 stron	3
13	Brother	HL-3170CDW	Toner (C)*	1400 stron	3
14	Brother	HL-3170CDW	Toner (M)*	1400 stron	2
15	Brother	HL-3170CDW	Toner (Y)*	1400 stron	2
16	Brother	DCP-9020 CDW	Toner(K)*	2000 stron	2
17	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (C)*	1400 stron	2
18	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (M)*	1400 stron	2

19	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (Y)*	1400 stron	2
20	HP Color Pro	MFP M477	Toner(K)*	2000 stron	2
21	HP Color Pro	MFP M477	Toner (C)*	1400 stron	2
22	HP Color Pro	MFP M477	Toner (M)*	1400 stron	2
23	HP Color Pro	MFP M477	Toner (Y)*	1400 stron	2
24	HP Pro	MFP425 PLL	Toner(K)*	2000 stron	4
25	Brother	HL-L2365DW	Toner(K)*	2000 stron	3
26	Samsung	ML3471ND	Toner(K)*	2000 stron	2
27	HP	2420DN	Toner(K)*	2000 stron	2
28	Samsung	ml 2550	Toner(K)*	2000 stron	2
29	Brother	LC123	Tusz (K) * oryginalny	600 stron	4
30	Brother	LC123	Tusz (C) * oryginalny	600 stron	3
31	Brother	LC123	Tusz (M) * oryginalny	600 stron	4
32	Brother	LC123	Tusz (Y) * oryginalny	600 stron	4
33	Epson	CX 16	Toner(K)*	1400 stron	1
34	Samsung	2010/1610	Toner(K)*	1400 stron	2
35	Sharp	MX-3100 N	Toner (K) * oryginalny	18 000 stron	1
36	Sharp	MX-3100 N	Toner (M) * oryginalny	18 000 stron	1
37	Sharp	MX-3100 N	Toner (C) * oryginalny	18 000 stron	1
38	Sharp	MX-3100 N	Toner (Y)* oryginalny	18 000 stron	1
39	HP LJ PRO	M102	Toner (K)*	1600 stron	2
40	Sharp	AR-5516n	Toner (K)	16 000 stron	2

* (K) – czarny (ang. black); (C) - cyjan (ang. cyan);(M) – magenta (ang. magenta); (Y) – żółty (ang. yellow).

- Szacunkowe ilości materiałów eksploatacyjnych podane w **formularzu cenowym** – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
- Rzeczywiste ilości materiałów eksploatacyjnych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Dopuszcza się zakup mniejszych ilości niż określono w zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający podczas trwania umowy może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment, pozaumowny. Przy zakupie materiałów pozaumownych Wykonawca stosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości niemniejszej niż 5% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
- Dostarczane przez Wykonawców materiały równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami drukującymi i kserującymi w zakresie pełnej i bezusterkowej współpracy oraz posiadać minimalną wydajność zgodnie z parametrami określonymi w kolumnie nr 5, tj. muszą posiadać zbliżone parametry, różniące się o maksymalnie 10%, w stosunku do oryginalnych tonerów (wydajność i jakość wydruku).
- Tonery i tusze muszą być:
 - **fabrycznie nowe,**
 - **nierefabrykowane**
 - z terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy

- w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach.

7. Sklepy/magazyny Wykonawcy muszą znajdować się w **granicach administracyjnych miasta Elbląga**.
8. Podane w formularzu cenowym ceny jednostkowe, ofertowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
9. Zamawiający za okres rozliczeniowy przyjmuje okres 1 miesiąca.
10. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
11. **Do faktury (lub na fakturze) Wykonawca winien dołączyć informację dotyczącą wielkości udzielonego rabatu na dostarczony materiał pozaumowny.**

Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w załączniku nr 3.

III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie przez okres od **01 kwietnia 2018 r. do 31 marca 2019 r.**

IV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawy materiałów eksploatacyjnych będą następować transportem Wykonawcy, na jego koszt. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca wymieni zamówiony toner we wskazanej przez Zamawiającego drukarce, zaś toner zużyty zabierze do utylizacji.
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień Zamawiającego, zgłoszonych telefonicznie, mailowo, faksem lub osobiście przez pracownika MOSiR. Realizacja każdego zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym czasie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia.
3. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych i stwierdzenia m.in. ich braku wydajności, jakości wydruku, tonerów wadliwych, tj. wysypywany lub wysypujący się toner/tusz, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne produktu, produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym/kserującym, części użyte do jego produkcji noszące ślady użytkowania, zanieczyszczenie urządzeń drukujących powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do gwarancyjnej wymiany wadliwych produktów na nowe, wolne od wad – **oryginalne produkty**, bez zmiany ceny.
4. W przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia urządzeń, stwierdzonego przez niezależny serwis, wynikającego z używania zaproponowanych przez Wykonawcę produktów, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy danego urządzenia. Za uszkodzenie uważa się również zanieczyszczenie urządzeń drukujących powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia.
5. W przypadku gdy czas naprawy uszkodzonego urządzenia Zamawiającego, przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy, innego, nie gorszego sprzętu gotowego do pracy (wraz z materiałami eksploatacyjnymi).

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 4 lub przesać pocztą w terminie do dnia **21.03. 2018 r. do godz. 10.00** na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg
tel.: 55625 63 00 fax: 625 53 10**

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na dostawę tuszy/tonerów. Nie otwierać przed 21.03.2018 r. godz. 10.15”
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 21.03.2018 r. o godz. 10.15 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, przy ul. Karowej 1 w pok. nr 4.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest pan Robert Monkiewicz tel. 515 193 928.

VI. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VII. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1 - oferta cenowa

Zał. nr 2 – wzór umowy

Zał. nr 3 -- formularz cenowy – specyfikacja asortymentowa

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Żelazku

Andrzej Bugany

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Karowa 1

WYKONAWCA

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	PESEL (w przypadku prowadzenia działalności w oparciu o wpis do CEIDG):		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

Nawiązując do rozeznania cenowego z dnia 07.03.2018 r. na: **dostawę materiałów eksploatacyjnych (tusze/tonery) do urządzeń drukujących i kserujących na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu**

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za :

kwota brutto:
 kwota podatku VAT (.....%):
 kwota netto:
 słownie złotych brutto:zł
 zgodnie z załącznikiem nr 3 - formularzem cenowym, który stanowi integralną część oferty.

2. Podana kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych rodzajów materiału oraz zakupu dodatkowych materiałów nie wymienionych w załączniku, do złożonej oferty.
3. Jako jednostkę rozliczeniową przyjmuje się cenę jednostkową poszczególnych asortymentów wymienionych w specyfikacji.
4. Przy zakupie materiałów pozaumownych oferuję upust w wysokości% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
5. Informujemy, że sklep/magazyn Wykonawcy znajduje się w Elblągu, przy ul.....
6. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez naszą firmę zaakceptowane.
7. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania cenowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
 (podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 /miejscowość, data/

UMOWA nr DTE-...../2018

zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg, REGON: 000662959, reprezentowanym przez:

Andrzeja Bugajny – dyrektora MOSiR,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym
dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty, w drodze rozeznania rynku, strony zawierają umowę, o następującej treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **formularz cenowy - załącznik nr 3**.
3. Szacunkowe ilości materiałów eksploatacyjnych podane w **formularzu cenowym** nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
5. Zamawiający w trakcie trwania umowy może dokonywać zamówienia na dodatkowe materiały, nie wymienione w specyfikacji cenowej – formularzu cenowym, jako ilości i wartości pozaumowne.
6. Przy zakupie materiałów pozaumownych Wykonawca zastosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
7. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii produktów.
8. Dostawy materiałów eksploatacyjnych następować będą transportem i na koszt Wykonawcy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca wymieni zamówiony toner we wskazanej przez Zamawiającego drukarce, zaś toner zużyty zabierze do utylizacji.
9. Wykonawca posiada sklep/magazyn w Elblągu przy ul.....

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.04.2018 r. do dnia 31.03.2019 r.

§ 3.

1. Dostawa materiałów eksploatacyjnych następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych telefonicznie, mailowo, faksem lub osobiście przez pracownika MOSiR. Realizacja każdego zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym czasie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia zamówienia.
2. Zamówiony towar dostarczany będzie przez Wykonawcę na wskazany adres (do siedziby Zamawiającego lub inny obiekt znajdujący się w granicach administracyjnych miasta).
3. Osobą upoważniona do kontaktów jest:
ze strony Zamawiającego:.....tel:.....
ze strony Wykonawcy:.....tel:.....
4. Wszystkie dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
5. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych i stwierdzenia m.in. ich braku wydajności, jakości wydruku, tonerów wadliwych, tj. wysypywany lub wysypujący się toner/tusz, pobrudzone elementy obudowy lub

części mechaniczne produktu, produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym/kserującym, części użyte do jego produkcji noszące ślady użytkowania, zanieczyszczenie urządzeń drukujących powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do gwarancyjnej wymiany wadliwych produktów na nowe, wolne od wad – **oryginalne produkty**, bez zmiany ceny.

6. W przypadku jakiegokolwiek uszkodzenia urządzeń, stwierdzonego przez niezależny serwis, wynikającego z używania zaproponowanych przez Wykonawcę produktów, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy danego urządzenia. Za uszkodzenie uważa się również zanieczyszczenie urządzeń drukujących powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia.
7. W przypadku gdy czas naprawy uszkodzonego urządzenia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy, innego, nie gorszego sprzętu gotowego do pracy (wraz z materiałami eksploatacyjnymi).
8. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru na własny koszt i własnym transportem zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

§ 4.

1. Za zrealizowane zamówienie, w asortymencie i ilościach szacunkowych określonych w załączniku nr 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

cenę brutto : zł

tj.:

za cenę bez VAT zł

+ VAT% tj. zł

słownie brutto: zł

2. Podane w załączniku nr 3 ceny jednostkowe produktów nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Podana kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych materiałów, bez prawa dochodzenia odszkodowania.

§ 5.

1. Podstawą płatności za zrealizowanie zamówienia będzie faktura VAT uwzględniająca zakup asortymentu w danym okresie rozliczeniowym, tj. jednym miesiącu.
2. Cena towarów wyrażona będzie w złotych polskich.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Do faktury (lub na fakturze) Wykonawca winien dołączyć informację dotyczącą wielkości udzielonego rabatu na dostarczony materiał pozaumowny.
5. **Dane do faktury:**

Podatnik:
Gmina Miasto Elbląg
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg
NIP: 5783051446

Odbiorca:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Ul. Karowa 1
82-300 Elbląg

§ 6.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 w cenie brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 w cenie brutto.

§ 7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową, bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia, ogłoszono upadłość wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub wykonuje zamówienie nienależycie, a w szczególności w przypadku czterokrotnej:
 - 1) nieterminowej dostawy materiałów eksploatacyjnych,
 - 2) nieterminowej realizacji reklamacji,
 - 3) nieterminowej wymiany wadliwego przedmiotu umowy.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

Formularz cenowy.



ZALĄCZNIK NR 3 – formularz cenowy

LP.	Producent urządzenia	Model urządzenia	Toner/tusz	Minimalna wydajność tonera/tuszu	Nazwa producenta tonera/tuszu	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1	HP	1005p	Toner (K)*	1500 stron		sztuca	2				
2	HP	1010	Toner (K)*	2000 stron		sztuca	1				
3	HP	CP1215	Toner(K)*	2000 stron		sztuca	2				
4	HP	CP1215	Toner (C)*	1400 stron		sztuca	2				
5	HP	CP1215	Toner (M)*	1400 stron		sztuca	2				
6	HP	CP1215	Toner (Y)*	1400 stron		sztuca	2				
7	Xerox	3117	Toner (K)*	3000 stron		sztuca	3				
8	Brother	MFC-9140	Toner(K)*	2200 stron		sztuca	5				
9	Brother	MFC-9140	Toner (C)*	1400 stron		sztuca	4				
10	Brother	MFC-9140	Toner (M)*	1400 stron		sztuca	5				
11	Brother	MFC-9140	Toner (Y)*	1400 stron		sztuca	5				
12	Brother	HL-3170CDW	Toner(K)*	2200 stron		sztuca	3				
13	Brother	HL-3170CDW	Toner (C)*	1400 stron		sztuca	3				
14	Brother	HL-3170CDW	Toner (M)*	1400 stron		sztuca	2				
15	Brother	HL-3170CDW	Toner (Y)*	1400 stron		sztuca	2				
16	Brother	DCP-9020 CDW	Toner(K)*	2000 stron		sztuca	2				
17	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (C)*	1400 stron		sztuca	2				
18	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (M)*	1400 stron		sztuca	2				

19	Brother	DCP-9020 CDW	Toner (Y) *	1400 stron		sztuca	2						
20	HP Color Pro	MFP M477	Toner(K) *	2000 stron		sztuca	2						
21	HP Color Pro	MFP M477	Toner (C) *	1400 stron		sztuca	2						
22	HP Color Pro	MFP M477	Toner (M) *	1400 stron		sztuca	2						
23	HP Color Pro	MFP M477	Toner (Y) *	1400 stron		sztuca	2						
24	HP Pro	MFP425 PLL	Toner(K) *	2000 stron		sztuca	4						
25	Brother	HL-L2365DW	Toner(K) *	2000 stron		sztuca	3						
26	Samsung	ML3471ND	Toner(K) *	2000 stron		sztuca	2						
27	HP	2420DN	Toner(K) *	2000 stron		sztuca	2						
28	Samsung	ml 2550	Toner(K) *	2000 stron		sztuca	2						
29	Brother	LC123	Tusz (K) * oryginalny	600 stron		sztuca	4						
30	Brother	LC123	Tusz (C) * oryginalny	600 stron		sztuca	3						
31	Brother	LC123	Tusz (M) * oryginalny	600 stron		sztuca	4						
32	Brother	LC123	Tusz (Y) * oryginalny	600 stron		sztuca	4						
33	Epson	CX 16	Toner(K) *	1400 stron		sztuca	1						
34	Samsung	2010/1610	Toner(K) *	1400 stron		sztuca	2						
35	Sharp	MX-3100 N	Toner (K) * oryginalny	18000 stron		sztuca	1						
36	Sharp	MX-3100 N	Toner (M) * oryginalny	18000 stron		sztuca	1						
37	Sharp	MX-3100 N	Toner (C) * oryginalny	18000 stron		sztuca	1						

38	Sharp	MX-3100 N	Toner (Y)* oryginalny	18000 stron	sztuca	1			
39	HP LJ PRO	M102	Toner (K)*	1600 stron	sztuca	2			
40	Sharp	AR-5516n	Toner (K)	16000 stron	sztuca	2			

RAZEM

Razem kwota brutto:.....

W tym VAT (.....%):.....

Razem kwota netto:.....

Dnia.....2018 r.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy