

DTE.2621.8.2018.OS

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. Karowa 1,**  
**82-300 Elbląg**  
**Tel: 55 625 63 00**  
**Fax: 55 625 63 10**  
**www.mosir.elblag.eu**  
**mosir@mosir.elblag.eu**  
**REGON: 000662959**

*zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej*

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych, eksploatacyjnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, w ilościach i asortymencie wskazanych w załączniku – specyfikacji asortymentowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **formularz cenowy – załącznik nr 1**.

Szacunkowe ilości materiałów i asortymentów podane w **specyfikacji asortymentowej** – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są natomiast podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości towarów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Dopuszcza się zakup mniejszych ilości niż określono w zapytaniu ofertowym.

Asortyment przedstawiony w formularzu cenowym nie jest katalogiem zamkniętym, Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment, pozaumowny.

Przy zakupie materiałów pozaumownych Wykonawca zastosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości nie mniejszej niż 5% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.

Podane ceny jednostkowe, ofertowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe w oryginalnych opakowaniach producenta. Artykuły dostarczane będą na koszt Wykonawcy, do obiektu wskazanego przez Zamawiającego w poszczególnym zamówieniu.

Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w załączniku nr 1.

Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie przez okres od **01 kwietnia 2018 r. do 31 marca 2019 r.** Termin poszczególnych dostaw ustala się na okres maksymalnie 3 dni od daty telefonicznego, e-mailowego, faksowego lub osobistego zgłoszenia zamówienia ze strony Zamawiającego.

Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

Do faktury (lub na fakturze) Wykonawca winien dołączyć informację dotyczącą wielkości udzielonego rabatu na dostarczony materiał pozaumowny.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaproponowanych przez wykonawcę artykułów ofertowych.

### III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 4 lub przesać pocztą w terminie do dnia **9 marca 2018 r. do godz. 10.00** na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg**  
**tel.: 55 625 63 00**  
**fax: 55 625 63 10**

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na dostawę materiałów biurowych. Nie otwierać przed 09.03.2018 r. godz. 10.15”
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 9 marca 2018 r o godz. 10:15 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, przy ul. Karowej 1 w pok. nr 4.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest Olga Szwajkowska tel.55 625 63 12, e-mail: [olga.szwajkowska@mosir.elblag.eu](mailto:olga.szwajkowska@mosir.elblag.eu)

### IV. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) [www.bip.mosir.elblag.eu](http://www.bip.mosir.elblag.eu) w zakładce: zamówienia publiczne do 30 000 euro.

### V. ZAŁĄCZNIKI

- Zał. nr 1 – formularz cenowy – specyfikacja asortymentowa  
Zał. nr 2 – oferta cenowa  
Zał. nr 3 - wzór umowy

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Elblągu  
*Andrzej Bugajny*

## OFERTA

## ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Adres:	82-300 Elbląg, ul. Karowa 1

## WYKONAWCA

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	PESEL (w przypadku prowadzenia działalności w oparciu o wpis do CEIDG):		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

Nawiązując do rozeznania cenowego z dnia 27.02.2018 r. na: **dostawę materiałów biurowych do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu**

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia:

**za cenę brutto :** ..... zł

tj.: za cenę bez VAT ..... zł

+ VAT .....% tj..... zł

(stawka)

**słownie złotych brutto:** .....

zgodnie z formularzem cenowym załącznik 1.

Podana kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych towarów.

2. Przy zakupie materiałów pozaumownych oferuję upust w wysokości .....% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez naszą firmę **zaakceptowane**.
4. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
/miejscowość, data/

UMOWA Nr DTE- ...../2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Elblągu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1, REGON: 000662959, reprezentowanym przez:**

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm., strony zawierają umowę, o następującej treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

§ 1.

1. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest rezultat rozeznania rynkowego na sukcesywną dostawę materiałów biurowych, eksploatacyjnych na potrzeby Zamawiającego, w ilości i asortymencie szczegółowo wskazanym – specyfikacji asortymentowej – formularzu cenowym – załącznik nr 1.
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podane w formularzu cenowym ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowe artykuły, nie wymienione w specyfikacji cenowej – formularzu cenowym, jako ilości i wartości pozaumowne.
5. Przy zakupie artykułów pozaumownych Wykonawca zastosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości .....% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.

§ 2.

1. Dostawa artykułów następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień Zamawiającego, zgłoszonych telefonicznie, e-mailowo lub faksem przez pracownika MOSiR, ze wskazaniem miejsca dostawy.
2. Dostawa artykułów następować będzie w terminie maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia zamówienia, na koszt Wykonawcy.
3. Wszystkie dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
4. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która winna być zrealizowana w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe środki i artykuły na nowe, wolne od wad.
5. Nazwa dostarczonego artykułu na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena jednostkowa artykułu wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
6. Dopuszcza się zakup mniejszych ilości towaru niż określono w formularzu cenowym, wynikających z potrzeb Zamawiającego, w okresie realizacji umowy, bez prawa dochodzenia odszkodowania.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.04.2018 do dnia 31.03.2019 r.

§ 4.

1. Za zrealizowane zamówienie, w asortymencie i ilościach szacunkowych określonych w załączniku nr 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:  
**cenę brutto** : ..... zł  
tj.:  
za cenę bez VAT ..... zł

+ VAT .....% tj. .... zł  
słownie brutto: ..... zł

2. Podane w załączniku nr 3 ceny jednostkowe produktów nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Podana kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych materiałów, bez prawa dochodzenia odszkodowania.

#### § 5.

1. Dokumentem rozliczeniowym będzie faktura VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie dostarczenie częściowych zamówień do poszczególnego obiektu.
3. Cena towarów wyrażona będzie w złotych polskich.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Do faktury (lub na fakturze) Wykonawca winien dołączyć informację dotyczącą wielkości udzielonego rabatu na dostarczony materiał pozaumowny.

#### 6. Dane do faktury:

Podatnik:  
Gmina Miasto Elbląg  
Ul. Łączności 1  
82-300 Elbląg  
NIP: 5783051446

Odbiorca:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
Ul. Karowa 1  
82-300 Elbląg

#### § 6.

1. Sprzedawca ma obowiązek dołączyć do towaru, objętego gwarancją, dokumenty, karty gwarancyjne.
2. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne towarów, Wykonawca niezwłocznie wymieni wadliwy towar na nowy, oraz dostarczy go do wskazanego miejsca bez żadnej dopłaty.
3. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia częściowego (zgodnie z dowodem dostawy lub protokołem odbioru).

#### § 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 1% łącznej wartości zamówienia w cenie brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,1% wartości zamówienia w cenie brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,1% wartości zamówienia w cenie brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia w cenie brutto.

#### § 8.

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.

#### § 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z umową, bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia, ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PARCA SEJANNY  
Mikroskopia  
K.M.F. 2011

## Załącznik NR 1

/pieczęć firmowa Wykonawcy/ formularz cenowy – specyfikacja asortymentowa

Lp.	Nazwa artykułu i wyszczególnienie	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa	Stawka % podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Papier XERO POLLUX A-4 , gramatura 80g/m2, o białości nie mniejszej niż CIE 161, w ryzie 500 arkuszy	ryza	340				
2.	Papier XERO POLLUX A-3 , gramatura 80g/m2, o białości nie mniejszej niż CIE 161, w ryzie 500 arkuszy.	ryza	4				
3.	Papier do dyplomów, format A4, gramatura 200g/m2- do wydruku na drukarce laserowej, atramentowej 250 arkuszy	ryza	1				
4.	papier kserograficzny kolorowy A4 mix kolorów, 100 arkuszy	ryza	2				
5.	papier do drukarek A4 100 g/m2	ryza	2				
6.	Teczka do podpisu, na dokumenty o formacie A4 (o twardej oprawie, co najmniej 10 przegródek rozszerzany grzbiet, kolor granatowy lub niebieski)	sztuka	2				
7.	Dziennik korespondencyjny 96 kartek	sztuka	2				
8.	Zeszyt A4 – 96 kartkowy w kratkę, twarda okładka	sztuka	17				
9.	Zeszyt A5 – 60 kartkowy w kratkę, miękka okładka	sztuka	7				
10.	Zeszyt A5 – 96 kartkowy w kratkę, twarda okładka	sztuka	18				
11.	Blok z makulatury o formacie A4 – 50 kart.	sztuka	15				
12.	Blok z makulatury o formacie A5 – 50 kart.	sztuka	16				
13.	Koperta DL biała samoprzylepna ( 110x220mm)	sztuka	380				
14.	Koperta C6 biała, samoprzylepna ( 114x162mm) bez okienka	sztuka	430				
15.	Koperta C5 biała, samoprzylepna ( 162x229mm)	sztuka	350				
16.	Koperta C4 biała ( 229x324 mm)	sztuka	170				
17.	Koperty bezpieczne na pieniądze Safe bag K70 160 x 245 białe	sztuka	400				
18.	Notes samoprzylepny o wym. 5 cm x 4 cm , nie mniej niż 100 kartek	sztuka	45				
19.	Notes samoprzylepny o wym. 7,5 cm x 7,5 cm , nie mniej niż 100 kartek	sztuka	42				

20.	Notes samoprzylepny 4 bloczki / 15x50 mm, nie mniej niż 100 kartek/	sztuka	26				
21.	kostka biała nieklejona 83x83x75mm	sztuka	14				
22.	Segregator A4 typu "BANTEX" szerokość grzbietu 5 cm, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i wewnątrz folią PCV. Mechanizm 2 ringowy, dźwigniowy. Dolne krawędzie wzmocnione technologią STRONG LINE, nie narażają mebli na porysowanie. Dwustronne wymienne etykiety	sztuka	22				
23.	Segregator A4 typu "BANTEX" szerokość grzbietu 7 cm, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i wewnątrz folią PCV. Mechanizm 2 ringowy, dźwigniowy. Dolne krawędzie wzmocnione technologią STRONG LINE, nie narażają mebli na porysowanie. Dwustronne wymienne etykiety	sztuka	41				
24.	Skoroszyt z zawieszką A4-połówka, wykonany z kartonu 275 g/m2 w kolorze białym, z metalowym wążem umożliwiającym wpinanie akt	sztuka	210				
25.	Skoroszyt hakowy A4 pełny, wykonany z kartonu 275 g/m2 w kolorze białym, z metalowym wążem umożliwiającym wpinanie akt	sztuka	45				
26.	Skoroszyt oczkowy A4 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu 275 g/m2 w kolorze białym, z metalowym wążem umożliwiającym wpinanie akt	sztuka	70				
27.	Skoroszyt plastikowy A4-oczko, z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa z metalowym wążem	sztuka	140				
28.	Skorowidz A5 alfabetyczny, 96 kartek w kratkę, twarda oprawa	sztuka	2				
29.	Przekładka papierowa, w opakowaniu 100 sztuk	opak.	8				
30.	Rolki papieru do kalkulatora Citizen Cx123	sztuka	10				
31.	Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57x30 mm	sztuka	1290				
32.	Rolka kasowa 57x20 do terminala kart płatniczych	sztuka	670				
33.	Rolka termiczna do drukarki fiskalnej 57x90	sztuka	6				
34.	Etykieta cenowa kolorowa 40 mm, w roli	sztuka	2				
35.	Folia do laminowania A4 100 szt w opakowaniu	opak.	3				
36.	Folia do laminowania A3 100 szt w opakowaniu	opak.	2				
37.	Koszulka A4 Esselte z folii o gr. 50 mikronów, krystaliczna, w opak. 100 szt.	opak.	12				
38.	Dziurkacz, wykonany z metalu, do jednorazowego dziurkowania 25 kartek	sztuka	6				



39	Tusz do pieczętek NORIS 25 ml niebieski	sztuca	7					
40	Temporówka – wykonana ze specjalnego stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowany/wkrętem, rowkowania na korpusie ułatwiają trzymanie	sztuca	11					
41	Zszywacz umożliwiający zszyć 30 kartek, na zszywki 24/6	sztuca	7					
42	Zszywki 24/6 – małe opakowanie po 1000 sztuk zszywek	opak.	90					
43	Zszywki 24x8 mm - opakowanie 500 zszywek	opak.	5					
44	Zszywki 23/13 do zszywacza STAPLER	sztuca	8					
45	Taśma klejąca ¾ przezroczysta (szpula 18 mm x 20 m)	sztuca	103					
46	Taśma dwustronnie klejąca szer. 38 mm dł. 10 m	sztuca	19					
47	taśma dwustronna piankowa, 24mmx5m	sztuca	4					
48	Taśma do pakowania, kolor brązowy, 48 mmx50m	sztuca	20					
49	Taśma do pakowania, przezroczysta, 48 mmx50m	sztuca	10					
50	Wkład do długopisu ZENITH w obudowie metalowej – niebieski/czarny/czerwony	sztuca	30					
51	Wkład UMR 5 do długopisu UNI BALL UM 100- czarny/niebieski/czerwony	sztuca	155					
52	Długopis UNI BALL SIGNO UM-100, wodoodporny, dł. linii pisania: 900m, gr. linii 0,5 mm czarny/niebieski/czerwony	sztuca	103					
53	Długopis ZENITH – 10 z wkładem wielkopojemnym w obudowie metalowej	sztuca	18					
54	Długopis na sprężynce z samoprzylepną podstawką	sztuca	60					
55	Długopis BIC Orange, niebieski	sztuca	150					
56	Foliopis do pisania na płytach CD-R oraz na foliach czarny S=0,4mm- szybkoschnący	sztuca	5					
57	Cienkopis STABLO Point 88 – gr. linii 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, obudowa sześciokątna CZARNY/CZERWONY/NIEBIESKI/BRAZOWY/ZIELONY	sztuca	55					
58	Marker permanentny, wodoodporny, gr. linii 2 mm, okrągła końcówka – CZARNY/CZERWONY/NIEBIESKI	sztuca	32					
59	Marker olejowy, cienka końcówka, grubość pisania 0,8-1,2 mm, kolor: biały/czarny	sztuca	4					

60	Zakreślacz fluorescencyjny STABLO BOSS- różowy/zielony/zółty/pomarańczowy	sztuca	23					
61	ołówki o twardości HB z gumką	sztuca	45					
62	Klej sztyft BANTEX – 22 g do klejenia papieru, zdjęć i kartonu	sztuca	20					
63	Korektor w długopisie, poj. 8 ml, biały, szybkoschnący, z cienką, metalową końcówką	sztuca	26					
64	korektor w taśmie, 5 mmx12m	sztuca	11					
65	Nożyczki całe metalowe – 20,5 cm SAX – 970 -970/8	sztuca	6					
66	Spinacze owalne 33 mm /opak:100 szt./	opak.	13					
67	Spinacze biurowe 25 mm trójkątne/ opak. 100 sztuk/	opak.	39					
68	Spinacze owalne 50 mm/opak.100 szt./	opak.	9					
69	pinezki zwykłe – małe pudełka po 100 sztuk	sztuca	7					
70	Pinezki kołeczki op. 100 sz	opak.	6					
71	Klipy biurowe 41 mm	opak.	10					
72	Gumka do ścierania, dwustronna, do ołówka i atramentu, nie pozostawia śladów, nie niszczy ścieranej powierzchni	sztuca	28					
73	Linijka 30cm plastikowa przezroczysta	sztuca	10					
74	Kalkulator CITIZEN CT-500VII – podwójna pamięć, zaokrąglenie wyników, klawisz podwójnego zera, plastikowe klawisze, gwarancja 2 lata	sztuca	3					
75	Clipy archiwizacyjne - białe, plastikowe 100 szt w opakowaniu	opak.	6					
76	Kartony do archiwizacji dokumentów / na pojedynczy segregator/	sztuca	75					
77	Kartony do archiwizacji dokumentów/ zbiorcze/	sztuca	72					
78	fascykula szara	sztuca	100					
79	Gumki recepturki po 1000szt., średnica ok. 60 mm	opak.	1					
80	Listwy wsuwane 4mm, służące do oprawienia w plastikowy grzbiet kartek formatu A4 bez użycia bindownicy, 50 szt. w opakowaniu	opak.	2					
81	woreczki strunowe 150x220 mm-100 szt w opakowaniu	opak.	15					
<b>RAZEM</b>								

Razem kwota brutto:.....

W tym VAT (.....%):.....
Razem kwota netto:.....

Dnia.....2017 r.

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy