

Elbląg, dnia 28.12.2018 r.

DTE.2621.31.2018.OS

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Karowa 1

82-300 Elbląg

Tel: 55 625 63 00

Fax: 55 625 63 10

e-mail: [mosir@mosir.elblag.eu](mailto:mosir@mosir.elblag.eu)

REGON: 000662959

NIP: 578-31-19-776

*zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej*

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Usługa cateringowa - dostawa posiłków do obiektu noclegowego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu – o.n. „Atetikon” w 2019 roku**  
w następujących wartościach szacunkowych:
  - 1) **śniadania – 1700 porcji**
  - 2) **obiady – 60 porcji**
  - 3) **kolacje – 60 porcji**
2. Zamawiający zastrzega, że uśredniona roczna ilość posiłków, w trakcie trwania całej umowy może być inna, niż oszacowano. Zamawiający informuje, że rzeczywiste ilości dostarczanych posiłków w poszczególnych miesiącach mogą być różne i zależne od zamówień gości hotelowych.
3. Miejsce wykonywania działalności Wykonawcy musi znajdować się w **granicach administracyjnych miasta Elbląga**.

### III ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. przygotowanie i dostawę posiłków: śniadań, obiadów lub obiadokolacji i kolacji wg zamówień obiektu noclegowego „ATLETIKON”, ul. Agrykola 8 w Elblągu, z przeznaczeniem dla gości hotelowych,
2. sporządzanie **propozycji minimum 3 stałych zestawów menu śniadaniowego, w tym 1 zestaw jarski** - na każdy miesiąc z określeniem rodzaju, składników i gramatury poszczególnych posiłków. Propozycje te zostaną przedstawione do akceptacji dla Zamawiającego do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. Zamawiający będzie miał **możliwość wyboru zaproponowanego zestawu**, jeśli dokona zamówienia **do godz. 17.00** dnia poprzedniego. Zamawiający dopuszcza niewielkie zmiany zaproponowanych wcześniej posiłków i dostarczenia innych, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu i za jego zgodą,
3. sporządzenie propozycji menu dla grup zorganizowanych i pobyków długoterminowych wg. ewentualnych życzeń klienta,
4. świadczenie usługi na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem szklanek do napojów, sztućców metalowych, serwetek papierowych (dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach podawanie posiłków na naczyniach jednorazowych, po uzyskaniu uprzedniej zgody przedstawiciela hotelu),
5. usuwanie na własny koszt, w każdym dniu dostarczenia posiłków, brudnych naczyń i resztek pokarmowych z obiektu noclegowego,
6. świadczenie usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
7. estetyczne podawanie posiłków,
8. obowiązek realizacji zamówienia przez dostawcę usługi, przy zamówieniu **co najmniej 5 posiłków** dostarczonych jednorazowo,

9. gotowość dostarczania posiłków w godzinach zmiennych określonych przez hotel między **7<sup>20</sup> a 21<sup>00</sup>**, przy czym:
  - 1) realizacja obiadów, obiadokolacji i kolacji do godz. 17.00 dla klientów indywidualnych, a dla grup powyżej 10 osób wg. zamówienia klienta;
  - 2) w godzinach 17.00 -21.00 dostawa śniadań zamówionych na dzień następny.
10. zamawianie obiadów, obiadokolacji i kolacji z wyprzedzeniem nie krótszym niż **2 godziny**,
11. zamawianie śniadań do godz. **17<sup>45</sup>** – **dnia poprzedniego i od godz. 7<sup>00</sup> w dniu zamówienia** zachowując 2 godzinne wyprzedzenie czasowe,
12. dostarczanie posiłków własnym transportem spełniającym wymogi prawne środków transportu do przewożenia żywności, w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw,
13. **zorganizowanie obsługi posiłków** i zabezpieczenie obrusów materiałowych, przy jednorazowym złożeniu zamówienia na co **najmniej 12 posiłków**,
14. prowadzenie ewidencji wydawanych posiłków oraz dostarczonej zastawy, szklanek, sztućców, potwierdzonej każdorazowo przez osoby odbierające posiłki,
15. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej do współpracy z pracownikami Zamawiającego (recepjonistkami obiektu noclegowego),
16. terminowe dostarczanie posiłków zgodnie z telefonicznym zgłoszeniem zamówienia, z tolerancją opóźnienia maksymalnie do 10 minut,
17. przestrzeganie wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późniejszymi zmianami).

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Data rozpoczęcia:** ....01.2019 r.

**Data zakończenia:** 31.12.2019 r.

#### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 4, bądź przesłać pocztą w terminie do dnia **04.01.2019 r. do godz. 10.00** na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

bądź mailowo na adres: [zamowienia@mosir.elblag.eu](mailto:zamowienia@mosir.elblag.eu)
2. Ofertę dostarczoną osobiście bądź przesłaną pocztą należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Dostawa posiłków dla MOSiR w Elblągu”.
3. Ocena ofert nastąpi w dniu 04.01.2019 r. o godz. 10.15 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, przy ul. Karowej 1 w pok. nr 4.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Pani Olga Sz wajkowska, e-mail: [zamowienia@mosir.elblag.eu](mailto:zamowienia@mosir.elblag.eu)
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani Halina Kalinowska, e-mail: [hotelatletikon@mosir.elblag.eu](mailto:hotelatletikon@mosir.elblag.eu)
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

#### VI. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

**cena (brutto) - 100 %**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.bip.mosir.elblag.eu](http://www.bip.mosir.elblag.eu).

#### VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – oferta cenowa

Załącznik nr 2 - wzór umowy

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Elblągu

*Andrzej Nagajny*

**OFERTA****ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa: MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

Adres: 82-300 Elbląg, ul. KAROWA 1

**WYKONAWCA**

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	PESEL (w przypadku prowadzenia działalności w oparciu o wpis do CEIDG):		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy: 82-300	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:-	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):-	Faks: -	

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **usługę cateringową - dostawę posiłków**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Posiłek	Uśredniona ilość posiłków w szt./rocznie	Cena jednostkowa netto zł/szt.	VAT .....	Ogółem wartość jednostkowa brutto zł/szt.	<b>łącznie kwota brutto</b> stanowiąca iloczyn szacunkowej ilości posiłków oraz stawki brutto za 1 posiłek /cena brutto za 1 posiłek x ilość posiłków/
1.	śniadanie	1700				
2.	Obiad/ obiadokolacja	60				
3.	kolacja	60				
<b>łącznie kwota brutto:</b>						

łącznie cena brutto: ..... zł

słownie złotych brutto: .....

- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:  
**data rozpoczęcia: ... stycznia 2019 r.**  
**data zakończenia: 31 grudnia 2019 r.**
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania ofertowego, posiadam(y) wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję(my) się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, terminami i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą.
- Oświadczam(y), że wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania cenowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na niższych wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością.
7. Zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu, ul. Karowa 1, dla potrzeb związanych z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
9. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (zawartej we wzorze umowy), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
/miejsowość, data/

**UMOWA nr DTE-..../2018**

zawarta w dniu ..... 2018 roku  
pomiędzy:

.....  
.....  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm., strony zawierają umowę, o następującej treści:

Umowa została zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę cateringową - dostawę posiłków: śniadań, obiadów i kolacji wg zamówień obiektu noclegowego „Atletikon” z przeznaczeniem dla gości hotelowych.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i dowozu posiłków: śniadań, obiadów, obiadokolacji i kolacji w stałej dostawie i cenie wg zamówień obiektu noclegowego „Atletikon”, przy ulicy Agrykola 8 w Elblągu,
- 2) sporządzanie **propozycji minimum 3 stałych zestawów menu śniadaniowego, w tym 1 zestaw jarski** - na każdy miesiąc z określeniem rodzaju, składników i gramatury poszczególnych posiłków. Propozycje te zostaną przedstawione do akceptacji dla Zamawiającego do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. Zamawiający będzie miał **możliwość wyboru zaproponowanego zestawu**, jeśli dokona zamówienia **do godz. 17.00** dnia poprzedniego. Zamawiający dopuszcza niewielkie zmiany zaproponowanych wcześniej posiłków i dostarczenia innych, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu i za jego zgodą,
- 3) sporządzenie propozycji menu dla grup zorganizowanych i pobyków długoterminowych wg. ewentualnych życzeń klienta,
- 4) świadczenie usługi na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem szklanek do napojów, sztućców metalowych, serwetek papierowych (dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach podawanie posiłków na naczyniach jednorazowych, po uzyskaniu uprzedniej zgody przedstawiciela hotelu),
- 5) usuwania na własny koszt, w każdym dniu dostarczenia posiłków, brudnych naczyń i resztek pokarmowych z obiektu noclegowego,
- 6) świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- 7) estetycznego podawanie posiłków,
- 8) realizacji zamówienia usługi, przy zamówieniu **co najmniej 5 posiłków** dostarczonych jednorazowo,
- 9) gotowość dostarczania posiłków w godzinach zmiennych określonych przez hotel między **7<sup>20</sup> a 21<sup>00</sup>**, przy czym:
  - a) realizacja obiadów, obiadokolacji i kolacji do godz. 17.00 dla klientów indywidualnych, a dla grup powyżej 10 osób wg. zamówienia klienta;
  - b) w godzinach 17.00 -21.00 dostawa śniadań zamówionych na dzień następnny..
- 10) dostarczania posiłków własnym transportem spełniającym wymogi prawne środków transportu do przewożenia żywności, w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw,
- 11) **zorganizowania obsługi posiłków** i zabezpieczenie obrusów materiałowych, przy jednorazowym złożeniu zamówienia na **co najmniej 12 posiłków**,

- 12) prowadzenia ewidencji wydawanych posiłków oraz dostarczonej zastawy, szklanek, sztućców potwierdzonej każdorazowo przez osoby odbierające posiłki,
  - 13) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej do współpracy z pracownikami zamawiającego (recepjonistkami obiektów noclegowych),
  - 14) terminowego dostarczania posiłków na obiekty noclegowe zgodnie z telefonicznym zgłoszeniem zamówienia, z tolerancją opóźnienia maksymalnie do 10 minut,
  - 15) przestrzegania wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późniejszymi zmianami).
2. Miejsce wykonywania działalności Wykonawcy znajduje się w Elblągu, przy ulicy .....

### § 3.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zamawiania obiadów i kolacji z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 godziny,
- 2) zamawiania śniadań do godz. 17<sup>45</sup> – dnia poprzedniego lub od godz. 7<sup>00</sup> – w dniu zamówienia zachowując 2 godzinne wyprzedzenie czasowe.

### § 4.

Termin wykonania zamówienia od ..... r. do **31 grudnia 2019 r.**

### § 5.

1. Za jednostkę rozliczeniową strony przyjmują:
  - 1) **cenę brutto 1 porcji śniadania:** .....zł  
tj.: za cenę bez VAT: ..... zł + należny podatek VAT  
słownie złotych brutto: .....
  - 2) **cena brutto 1 porcji obiadu:** ..... zł  
tj.: za cenę bez VAT: ..... zł + należny podatek VAT  
słownie złotych brutto: .....
  - 3) **cena brutto 1 porcji kolacji :** ..... zł  
tj.: za cenę bez VAT:..... zł + należny podatek VAT  
słownie złotych brutto: .....
  - 4) **Szacunkowa wartość** wykonania przedmiotu zamówienia wynosi: .....zł brutto.  
Kwota ta stanowi iloczyn szacunkowej rocznej ilości posiłków oraz stawki brutto za 1 posiłek śniadania, obiadu i kolacji.
2. Zamawiający zastrzega, że szacunkowa wielkość dostarczanych posiłków może być inna, niż oszacowano. W związku z powyższym całkowita wartość wykonania umowy może być inna.
3. Ceny jednostkowe podane w ust. 1 są cenami stałymi i nie ulegną zmianie w czasie obowiązywania umowy oraz zawierają wszelkie koszty związane z podaniem posiłków.
4. Za okres rozliczeniowy strony przyjmują 1 miesiąc.
5. Każdorazowo do faktury miesięcznej Wykonawca będzie załączał zestawienie dostarczonych posiłków, z uwzględnieniem dnia, rodzaju i ilości posiłków.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności do 15 dnia następnego miesiąca, za usługę zrealizowaną w miesiącu poprzednim, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i zatwierdzonego przez kierownika obiektu zestawienia dostarczonych posiłków w danym okresie.
7. Zapłata następować będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy.
8. Dane do faktury:
 

<u>Podatnik:</u> Gmina Miasto Elbląg ul. Łączności 1 82-300 Elbląg NIP: 5783051446	<u>Odbiorca:</u> Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Karowa 1 82-300 Elbląg
--	---

#### § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że jest w stanie wykonać zamówienie z dołożeniem należytej staranności pod względem jakości.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne zabezpieczenie finansowe, organizacyjne, techniczne, pozwalające na wykonanie umowy.
3. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje, telefonicznie lub mailem o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

#### § 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur oraz zgodności sporządzonych potraw z zaplanowanymi zestawami i jakości wykorzystanych surowców.

#### § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 5% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 pkt 4, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 0,1% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 pkt 4, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z terminem określonym przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust.1 pkt 14. Kara będzie naliczana za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostawie,
2. W razie odstąpienia od umowy Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 pkt 4. – z zastrzeżeniem §9.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne, określone w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z umową, a w szczególności czterokrotnie :
  - 1) dostarczył posiłki z opóźnieniem, lub
  - 2) dostarczył posiłki w niskiej jakości, lub
  - 3) dostarczył posiłki o gramaturze niższej niż określono w zestawieniu tygodniowym, lub
  - 4) dostarczył posiłki innych niż zaproponowane w zatwierdzonym zestawie bez zgody Zamawiającego bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia, Wykonawca ze swojej winy nie wywiązał się z terminowej realizacji min. 2 dostaw, ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

#### § 10

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) kontakt do Inspektora danych osobowych u Administratora, e-mail: iod@mosir.elblag.eu,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją postanowień umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);

- 5) podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy jest niemożliwe,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

#### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**