

DTE.2621.4.2020.IS

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Karowa 1,
82-300 Elbląg
Tel: 55 625 63 00
Fax: 55 625 63 10
www.mosir.elblag.eu
mosir@mosir.elblag.eu
REGON: 000662959

zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych, eksploatacyjnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu, w ilościach i asortymencie wskazanych w załączniku – specyfikacji asortymentowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **formularz cenowy – załącznik nr 1**.

Szacunkowe ilości materiałów i asortymentów podane w **specyfikacji asortymentowej** – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są natomiast podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości towarów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Dopuszcza się zakup mniejszych ilości niż określono w zapytaniu ofertowym.

Asortyment przedstawiony w formularzu cenowym nie jest katalogiem zamkniętym, Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment, pozaumowny.

Przy zakupie materiałów pozaumownych Wykonawca stosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości nie mniejszej niż 5% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.

Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzujących je, poprzez wskazanie np. na konkretny wyrób: nazwy, określenie marki, znaku towarowego oraz innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, jeśli nie zostały one nazwane przez Zamawiającego.

Podane w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy, znaki towarowe, czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie materiału mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem pozycji 83-86, 88-90, 92, 100, –Zamawiający nie dopuszcza produktów zamiennych).

Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe w oryginalnych opakowaniach producenta. Artykuły dostarczane będą na koszt Wykonawcy, do obiektu wskazanego przez Zamawiającego w poszczególnym zamówieniu.

Podane ceny jednostkowe, ofertowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w załączniku nr 1.

Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie przez okres od **01 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2021 r.** Termin poszczególnych dostaw ustala się na okres maksymalnie 3 dni od daty telefonicznego, e-mailowego, faksowego lub osobistego zgłoszenia zamówienia ze strony Zamawiającego.

Do faktury (lub na fakturze) Wykonawca winien dołączyć informację dotyczącą wielkości udzielonego rabatu na dostarczony materiał pozaumowny.

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaproponowanych przez wykonawcę artykułów ofertowych.

III. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 4 lub przesać pocztą w terminie do dnia **16 marca 2020 r. do godz. 10.00** na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

tel.: 55 625 63 00

fax: 55 625 63 10

bądź mailowo na adres: zamowienia@mosir.elblag.eu

1. Ofertę dostarczoną osobiście bądź przesłaną pocztą należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na dostawę materiałów biurowych”.
2. Oferent zobowiązany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu końcowego terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia jest p. Izabela Strach, e-mail: zamowienia@mosir.elblag.eu
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

IV. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY j

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) www.bip.mosir.elblag.eu w zakładce: zamówienia publiczne do 30 000 euro.

V. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1 – formularz cenowy – specyfikacja asortymentowa

Zał. nr 2 – oferta cenowa

Zał. nr 3 - wzór umowy

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Elblągu
Andrzej Bugajny

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Adres: 82-300 Elbląg, ul. Karowa 1

WYKONAWCA

1.	Nazwa:		
	NIP:		
	PESEL (w przypadku prowadzenia działalności w oparciu o wpis do CEIDG):		
	Województwo:		
	Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
	Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):		
	E-mail:	Tel.:	
	Adres internetowy (URL):	Faks:	

Nawiązując do rozeznania cenowego z dnia 04.03.2020 r. na: **dostawę materiałów biurowych**

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia:

kwota brutto:

kwota podatku VAT (.....%):

kwota netto:,

słownie złotych brutto:.....zł

zgodnie z załącznikiem nr 1 - formularzem cenowym, który stanowi integralną część oferty.

- Podana kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych rodzajów materiału oraz zakupu dodatkowych materiałów niewymienionych w załączniku, do złożonej oferty.
- Jako jednostkę rozliczeniową przyjmuje się cenę jednostkową poszczególnych asortymentów wymienionych w specyfikacji.
- Przy zakupie materiałów pozaumownych oferuję upust w wysokości nie mniejszej niż% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
- Sklep/magazyn Zamawiającego znajduje się w Elblągu, przy ulicy
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z treścią zapytania ofertowego, posiadam(y) wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia i zobowiązuję(my) się do rzetelnej realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami, terminami i wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą.
- Oferent zobowiązany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu końcowego terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu.
- Oświadczam(y), że wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania cenowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na niżej

- wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, w stosunku do naszej/mojej firmy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 10. Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i organizacyjnym do wykonania zamówienia, a dotychczasowe zamówienia na rzecz odbiorców zrealizowaliśmy z należytą starannością.
 11. Zgodnie z europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu, ul. Karowa 1, dla potrzeb związanych z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 12. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
 13. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (zawartej we wzorze umowy), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
/miejscowość, data/

UMOWA Nr DTE-/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Elblągu pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1, REGON: 000662959,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm., strony zawierają umowę, o następującej treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

§ 1.

1. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest rezultat rozeznania rynkowego na sukcesywną dostawę materiałów biurowych, eksploatacyjnych na potrzeby Zamawiającego, w ilości i asortymencie szczegółowo wskazanym – specyfikacji asortymentowej – formularzu cenowym – załącznik nr 1.
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podane w formularzu cenowym ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowe artykuły, nie wymienione w specyfikacji cenowej – formularzu cenowym, jako ilości i wartości pozaumowne.
5. Przy zakupie artykułów pozaumownych Wykonawca stosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości nie mniejszej niż% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.

§ 2.

1. Dostawa artykułów następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień Zamawiającego, zgłoszonych telefonicznie, e-mailowo lub faksem przez pracownika MOSiR, ze wskazaniem miejsca dostawy.
2. Dostawa artykułów następować będzie w terminie maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia zamówienia, na koszt Wykonawcy.
3. Wszystkie dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
4. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która winna być zrealizowana w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe środki i artykuły na nowe, wolne od wad.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia **01.04.2020 do dnia 31.03.2021 r.**

§ 4.

1. Za zrealizowane zamówienie, w asortymencie i ilościach szacunkowych określonych w załączniku nr 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: **zł netto + obowiązujący podatek VAT /słownie netto:**
2. Podane w załączniku nr 1 do umowy ceny jednostkowe produktów nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Podana kwota łączna może ulec zmianie w zależności od faktycznie zakupionej ilości poszczególnych materiałów, bez prawa dochodzenia odszkodowania.
3. Materiały będą dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość odbioru zamówionego asortymentu przez pracowników MOSiR.
4. Sklep/magazyn Zamawiającego znajduje się w Elblągu, przy ulicy
5. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia jest:

1) ze strony Zamawiającego: tel.....
2) ze strony Wykonawcy.....tel.....

§ 5.

1. Dokumentem rozliczeniowym będzie faktura VAT.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie dostarczenie częściowych zamówień do poszczególnego obiektu.
3. Cena towarów wyrażona będzie w złotych polskich.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania zamówienia częściowego i prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Do faktury (lub na fakturze) Wykonawca winien dołączyć informację dotyczącą wielkości udzielonego rabatu na dostarczony materiał pozaumowny.

6. Dane do faktury:

Podatnik:

Gmina Miasto Elbląg
Ul. Łączności 1
82-300 Elbląg
NIP: 5783051446

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
Ul. Karowa 1
82-300 Elbląg

§ 6.

1. Sprzedawca ma obowiązek dołączyć do towaru, objętego gwarancją, dokumenty, karty gwarancyjne.
2. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne towarów, Wykonawca niezwłocznie wymieni wadliwy towar na nowy, oraz dostarczy go do wskazanego miejsca bez żadnej dopłaty.
3. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia częściowego (zgodnie z dowodem dostawy).

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 w cenie brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) za zwłokę w dostawie materiałów – w wysokości 0,1% wartości zamówienia w cenie brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w związku z reklamacją materiałów – w wysokości 0,1% wartości zamówienia w cenie brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem § 9, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1 w cenie brutto.

§ 8.

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę, w tym m.in. nagminnego dostarczania towaru niezgodnego z oferowanym w ofercie i traktowaniem takiego towaru jako towar poza ofertowy.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z umową, bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zamówienia, ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 10.

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) kontakt do Inspektora danych osobowych u Administratora, e-mail: iod@mosir.elblag.eu,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją postanowień umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
- 5) podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy jest niemożliwe,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/pieczęć firmowa Wykonawcy/

		formularz cenowy – specyfikacja asortymentowa					
Lp.	Nazwa artykułu i wyszczególnienie	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka % podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Papier XERO POLLUX A-4 , gramatura 80g/m2, o białości nie mniejszej niż CIE 161, w ryzie 500 arkuszy	ryza	350				
2	Papier XERO POLLUX A-3 , gramatura 80g/m2, o białości nie mniejszej niż CIE 161, w ryzie 500 arkuszy.	ryza	10				
3	Papier do dyplomów, format A4, gramatura 200g/m2- do wydruku na drukarce laserowej, atramentowej 250 arkuszy	ryza	1				
4	papier kserograficzny kolorowy A4 mix kolorów, 100 arkuszy	ryza	2				
5	papier do drukarek A4 100 g/m2	ryza	2				
6	Teczka do podpisu, na dokumenty o formacie A4 (o twardej oprawie, co najmniej 10 przegródek rozszerzany grzbiet, kolor granatowy lub niebieski)	sztuka	2				
7	teczka do akt osobowych	sztuka	10				
8	Dziennik korespondencyjny 96 kartek	sztuka	1				
9	okładka na dyplom, format A4, twarde wykończenie, kolor granatowy	sztuka	10				
10	okładka na dyplom standard	sztuka	5				

11	Zeszyt A4 – 96 kartkowy w kratkę, twarda okładka	sztuka	10				
12	Zeszyt A5 – 60 kartkowy w kratkę, miękka okładka	sztuka	5				
13	Zeszyt A5 – 96 kartkowy w kratkę, twarda okładka	sztuka	5				
14	brulion A4 96k natural	sztuka	5				
15	Blok z makulatury o formacie A4 – 50 kart.	sztuka	5				
16	Blok z makulatury o formacie A5 – 50 kart.	sztuka	5				
17	Koperta DL biała samoprzylepna (110x220mm)	sztuka	100				
18	Koperta C6 biała, samoprzylepna (114x162mm) bez okienka	sztuka	600				
19	Koperta C5 biała, samoprzylepna (162x229mm)	sztuka	500				
20	Koperta C4 biała (229x324 mm)	sztuka	50				
21	koperta C13 170x225	sztuka	10				
22	koperta F16	sztuka	10				

23	koperta k70 160x245	sztuka	100				
24	koperta DL SK biała Pn 80g op.1000 szt	opak	300				
25	koperta A-4 na zatrzask	sztuka	5				
26	Koperty bezpieczne na pieniądze Safe bag K70 160 x 245 białe	sztuka	1000				
27	koperty bezpieczne B-5 178x250 biała z kolorowymi dodatkami	opak.	150				
28	Koperty bezpieczne na pieniądze Safe bag 200x255 transparent	opak.	300				
29	Notes samoprzylepny o wym. 5 cm x 4 cm , nie mniej niż 100 kartek	sztuka	30				
30	Notes samoprzylepny o wym. 7,5 cm x 7,5 cm , nie mniej niż 100 kartek	sztuka	50				
31	Notes samoprzylepny 4 bloczki / 15x50 mm, nie mniej niż 100 kartek/	sztuka	10				
32	notes samoprzylepny 38x51mm	sztuka	5				
33	kostka biała nieklejona 83x83x75mm	sztuka	20				
34	kostka kolor nieklejona	sztuka	5				

35	Segregator A4 typu "BANTEX" szerokość grzbietu 5 cm, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i wewnątrz folią PCV. Mechanizm 2 ringowy, dźwigniowy. Dolne krawędzie wzmocnione technologią STRONG LINE, nie narażają mebli na porysowanie. Dwustronne wymienne etykiety	sztuka	15				
36	Segregator A4 typu "BANTEX" szerokość grzbietu 7 cm, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i wewnątrz folią PCV. Mechanizm 2 ringowy, dźwigniowy. Dolne krawędzie wzmocnione technologią STRONG LINE, nie narażają mebli na porysowanie. Dwustronne wymienne etykiety	sztuka	30				
37	Segregator A-4/7,5	sztuka	5				
38	Skoroszyt z zawieszką A4-połówka, wykonany z kartonu 275 g/m ² w kolorze białym, z metalowym wąsem umożliwiającym wpinanie akt	sztuka	100				
39	Skoroszyt hakowy A4 pełny, wykonany z kartonu 275 g/m ² w kolorze białym, z metalowym wąsem umożliwiającym wpinanie akt	sztuka	10				
40	Skoroszyt oczkowy A4 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wykonany z kartonu 275 g/m ² w kolorze białym, z metalowym wąsem umożliwiającym wpinanie akt	sztuka	50				
41	Skoroszyt plastikowy A4-oczko, z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa z metalowym wąsem	sztuka	200				
42	Skoroszyt zaciskowy 60k	sztuka	5				
43	skoroszyt A4 PCV Biurfol wpinany sztywny	sztuka	20				
44	Skorowidz A5 alfabetyczny, 96 karetek w kratkę, twarda oprawa	sztuka	2				
45	Teczka kartonowa lakierowana A4 z gumką	sztuka	20				

46	teczka classic czarna Vaupe 304/02	sztuka	5					
47	Przekładka papierowa, w opakowaniu 100 sztuk	opak.	8					
48	Rolki papieru do kalkulatora	sztuka	0					
49	Rolka termiczna do kasy fiskalnej 57x30 mm	sztuka	1000					
50	Rolka kasowa 57x20 do terminala kart płatniczych	sztuka	400					
51	Rolka termiczna do drukarki fiskalnej 57x90	sztuka	5					
52	Rolka cenowa kolorowa 40 mm	sztuka	40					
53	rolka termiczna 57x25	sztuka	40					
54	Folia do laminowania A4 100 szt w opakowaniu	opak.	5					
55	Folia do laminowania A3 100 szt w opakowaniu	opak.	5					
56	folia do laminowania A5 100 szt w opakowaniu	opak.	3					
57	Koszulka A4 Esselte z folii o gr. 50 mikronów, krystaliczna, w opak. 100 szt.	opak.	15					

58	koszulka A4 groszkowa 40mic	opak.	2				
59	Dziurkacz, wykonany z metalu, do jednorazowego dziurkowania 25 kartek	sztuka	3				
60	Tusz do pieczętek NORIS 25 ml niebieski	sztuka	3				
61	Temperówka – wykonana ze specjalnego stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, rowkowania na korpusie ułatwiają trzymanie	sztuka	10				
62	Zszywacz umożliwiający zszyć 30 kartek, na zszywki 24/6	sztuka	10				
63	zszywacz 23/10	sztuka	2				
64	zszywacz 40k 26/4	sztuka	2				
65	Zszywki 24/6 – małe opakowanie po 1000 sztuk zszywek	opak.	50				
66	Zszywki 24x8 mm - opakowanie 500 zszywek	opak.	5				
67	Zszywki 23/13 do zszywacza	sztuka	8				
68	zszywki 23/10 A*1000	sztuka	2				
69	Taśma klejąca ¾ przezroczysta (szpula 18 mm x 20 m)	sztuka	100				

70	taśma klejąca 18/10	opak	2					
71	taśma montażowa dwustronna 24x5 mm	sztuka	5					
72	Taśma dwustronnie klejąca szer. 38 mm dł. 10 m	sztuka	20					
73	taśma dwustronna piankowa, 24mmx5m	sztuka	5					
74	taśma dwustronna piankowa 38x10mm	sztuka	3					
75	taśma dwustronna 50x5mm	sztuka	1					
76	taśma piankowa 18mmx3m	sztuka	2					
77	Taśma do pakowania, kolor brązowy , 48 mmx50m	sztuka	10					
78	Taśma do pakowania, przezroczysta, 48 mmx50m	sztuka	30					
79	taśma pakowa 66mm brązowa	sztuka	1					
80	taśma pakowa 48X66 brązowa	sztuka	2					
81	taśma ostrzegawcza biało-czerwona 100m TFP20	sztuka	5					

82	taśma srebrna wzmocniona		sztuca	1					
83	Wkład do długopisu ZENITH w obudowie metalowej – niebieski/czarny/czerwony		sztuca	5					
84	Wkład UMR 5 do długopisu UNI BALL UM 100- czarny/niebieski/czerwony		sztuca	10					
85	Wkład do pióra kulkowego Parker Vector niebieski		sztuca	5					
86	Wkład do pióra kulkowego Parker Vector czarny		sztuca	5					
87	naboje do pióra niebieskie		Sztuka	1					
88	Długopis UNI BALL SIGNO UM-100, wodoodporny, dt. linii pisania: 900m, gr. linii 0,5 mm czarny/niebieski/czerwony		sztuca	10					
89	Długopis ZENITH – 10 z wkładem wielko pojemnym w obudowie metalowej		sztuca	10					
90	Piéro kulkowe Parker Vector		sztuca	2					
91	Długopis na sprężynce z samoprzylepną podstawką		sztuca	50					
92	Długopis BIC Orange, niebieski		sztuca	100					
93	długopis BOY RS Ryster niebieski		sztuca	1					

94	Długopis Schneider K15 automatyczny	sztuka	2					
95	długopis automatyczny Grand	sztuka	1					
96	długopis żelowy	sztuka	5					
97	długopis 0,7mm żelowy niebieski	sztuka	5					
98	długopis InKJoy 300 czarny	sztuka	5					
99	Foliopis do pisania na płytach CD-R oraz na foliach czarny S=0,4mm-szybkoschnący	sztuka	5					
100	Cienkopis STABLO Point 88 – gr. linii 0,4 mm, końcówka oprawiona w metal, obudowa sześciokątna CZARNY/CZERWONY/NIEBIESKI/BRAŹOWY/ZIELONY	sztuka	30					
101	Marker permanentny, wodoodporny, gr. linii 2 mm, okrągła końcówka – CZARNY/CZERWONY/NIEBIESKI	sztuka	30					
102	Marker olejowy, cienka końcówka, grubość pisania 0,8-1,2 mm, kolor: biały/czarny	sztuka	10					
103	CD marker M	sztuka	5					
104	CD marker S	sztuka	5					
105	Zakreślacz fluorescencyjny STABLO BOSS- różowy/zielony/żółty/pomarańczowy	sztuka	10					

106	ołówek o twardości HB z gumką	sztuka	15				
107	ołówek o twardości H z gumką	sztuka	15				
108	ołówek z gumką syntetyczny	sztuka	5				
109	Klej sztyft BANTEX – 22 g do klejenia papieru, zdjęć i kartonu	sztuka	5				
110	Korektor w długopisie, poj. 8 ml, biały, szybkoschnący, z cienką, metalową końcówką	sztuka	10				
111	korektor w taśmie, 5 mmx12m	sztuka	20				
112	Nożyczki całe metalowe – 20,5 cm SAX – 970 -970/8	sztuka	5				
113	nożyczki 21 cm ekologiczne	sztuka	5				
114	Spinacze owalne 33 mm /opak.100 szt/	opak.	20				
115	Nożyczki 16 cm biurowe	sztuka	2				
116	Spinacze biurowe 25 mm trójkątne/ opak. 100 sztuk/	opak.	5				
117	Spinacze owalne 50 mm/opak.100 szt./	opak.	5				

118	Pinezki zwykłe – małe pudełka po 100 sztuk	sztuka	5					
119	Pinezki kotezki op. 100 sz	opak.	5					
120	pinezki tablicowe (50 szt)	opak.	1					
121	Klipy biurowe 41 mm	opak.	5					
122	Klip A-4 deska granat KH-04-02	sztuka	2					
123	Klipy 51mm Taurus	opak.	4					
124	Gumka do ścierania, dwustronna, do ołówka i atramentu, nie pozostawia śladów, nie niszczy ścieranej powierzchni	sztuka	10					
125	Linijka 30cm plastikowa przezroczysta	sztuka	5					
126	linijka 20 cm	sztuka	1					
127	linijka 30 cm	sztuka	1					
128	Kalkulator CITIZEN CT-500VII – podwójna pamięć, zaokrąglenie wyników, klawisz podwójnego zera, plastikowe klawisze, gwarancja 2 lata	sztuka	5					
129	kalkulator	sztuka	1					

130	Clipy archiwizacyjne - białe, plastikowe 100 szt w opakowaniu	opak.	5				
131	Kartony do archiwizacji dokumentów / na pojedynczy segregator/	sztuka	50				
132	Kartony do archiwizacji dokumentów/ zbiorcze/	sztuka	50				
133	Gumki recepturki po 1000szt., średnica ok. 60 mm	opak.	10				
134	woreczki strunowe 150x220 mm-100 szt w opakowaniu	opak.	15				
135	półka biurowa transparenta	sztuka	10				
136	okładki skóropodobne	sztuka	10				
137	okładki 200 przezroczyste	sztuka	10				
138	etykieta cenowa Meto 2 fluor	sztuka	10				
139	listwa wsuwana 3mm czarna	sztuka	20				
140	pasek skoroszytowy op.25 szt	opak.	10				
141	zakładki indeksujące 12x45/4x35	sztuka	10				

RAZEM

Razem kwota brutto:.....

W tym VAT (.....%):.....

Razem kwota netto:.....

Dnia.....2020 r.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy